

## ПОЛОЖЕНИЕ о Премии «Талантливая женщина в добывающей отрасли»

### 1. Общие положения

Премия проводится для продвижения профессионалов, которые привнесли значительный вклад в развитие горнодобывающей, металлургической, обрабатывающей и других смежных отраслей, являются примером для коллег, ведут активную социальную и благотворительную деятельность.

#### Задачи Премии

- признание значимых заслуг профессионалов для развития горнодобывающей, металлургической, обрабатывающей и других смежных отраслей;
- продвижение женского лидерства в горнодобывающей, металлургической, обрабатывающей и других смежных отраслей;
- повышение престижа профессий в горнодобывающей, металлургической, обрабатывающей и других смежных отраслей среди женщин и укрепление значимости инженерных профессий.

#### Получение Премии обеспечит участнику:

- Продвижение ее истории в публикациях Women in Mining на сайте, в соцсетях и СМИ;
- Знакомство и встречу с членами Правления Women in Mining и ключевыми партнерами ассоциации Women in Mining;
- Возможность участия в интервью, конференциях, «Школе менторства», посещение добывающих предприятий в рамках промышленного туризма;
- Призы от спонсоров и Women in Mining.

Финалисты отбираются голосованием жюри. Проведение Премии финансируется ассоциацией Women in Mining, при содействии учредителей – «Полиметалл», «Норникель», «Петропавловск», а также при поддержке партнеров и спонсоров – АО «ДРТ», «Полюс», «Русал», «Алроса», «Северсталь», «НЛМК».

#### Участники

К Премии могут быть представлены лица, удовлетворяющие как минимум одному из следующих условий:

- стаж работы в горнодобывающей, металлургической, обрабатывающей и других смежных отраслей не менее трех лет;
- осуществление общественно-социальной деятельности;
- осуществление наставнической (менторской) роли;
- работа в удаленных районах и тяжелых условиях на предприятиях горнодобывающей, металлургической, обрабатывающей и других смежных отраслей;
- работа непосредственно на производстве.

К конкурсу не допускаются лица, если:

- среди персонала в подчинении за последние три года имели место несчастные случаи со смертельным исходом, приостановка действия или лишение лицензии;
- были случаи нарушения применимого законодательства.

### 2. Порядок организации и проведения Премии

Номинироваться на Премию можно самостоятельно, либо номинировать могут коллеги, друзья и третьи лица, высоко оценивающие заслуги кандидата.

Заявитель должен предоставить полностью заполненную форму заявки, включающую:

- Анкету участника;
- Фото участника;
- Эссе, объясняющее, почему номинант заслуживает награду (1500 слов).

Дополнительно может потребоваться:

- Информация о трудовой, научной и общественной деятельности участника (статьи в корпоративных или общественных СМИ, награды и прочие сопроводительные документы);
- Письма-рекомендации коллег, руководства, подтверждающие данные, заявленные в эссе.
- Контакты коллег/руководителей для получения рекомендаций.

### 3. Критерии оценки

1. Отличительный, необычный, новаторский вклад в развитие горнодобывающей, металлургической, обрабатывающей и других смежных отраслей;
2. Использование передового опыта, инновационных методов в осуществлении деятельности;
3. Видимый эффект и значительные достижения на сегодняшний день от осуществленной в течение карьеры деятельности;
4. Высокий профессиональный потенциал;
5. Демонстрация отличных лидерских качеств в работе с коллегами и подчиненными (для руководителей).
6. Высокие профессиональные навыки;
7. Передача опыта другим сотрудникам;
8. Участие в совершенствовании производства:
  - подача рацпредложений;
  - организация безопасных и эффективных рабочих мест/пространств;
  - быт на производстве и т.д.
  - вовлечение в непроизводственные активности компании, связанные с развитием корпоративных ценностей, пропаганду здорового образа жизни, волонтерские и экологические мероприятия;
  - Является достойным примером для других сотрудников.
9. Видимый результат проекта и признание его успешности коллективом и руководством (наличие рекомендаций, дополнительных материалов, подтверждающих заслуги номинанта).

### 4. Организация работы жюри и подведение итогов

- 4.1. Жюри, формируемое из членов ассоциации Women in Mining, а также приглашенных сторонних экспертов, проводит оценку заявок согласно критериям, указанным в п. 3 настоящего Положения и подводит итоги.
- 4.2. Оценка заявок производится в два этапа:
  - по каждому критерию отдельно с использованием 10-балльной системы;
  - путем голосования среди членов жюри за кандидата.
- 4.3. Решение жюри оформляется протоколом за подписью председателя и членов жюри.
- 4.4. По решению жюри победителей включают в список, подлежащий публикации.
- 4.5. Каждую заявку читает и оценивает не менее двух членов жюри.

### 5. Номинации

1. «Лидер будущего» – Номинация для младших специалистов (до 35 лет) за выдающиеся результаты и демонстрацию лидерских качеств. Заявка от руководителя или коллеги.

2. **«Иноватор года»** – Женщина, которая запустила или реализовала проект по оптимизации процессов предприятия / внедрению инноваций, новых систем.
3. **«Прорыв года»** – Женщина, чьи достижения обеспечили ей стремительный карьерный рост; чья личная история связана с успешным преодолением препятствий.
4. **«Социальный/волонтерский проект года»** – Женщина, чей вклад в развитие социальных проектов и инициатив повлияли на повышение условий жизни.
5. **«Вдохновленная производством»** - Номинация для женщин за личный вклад в производство, трудовая деятельность которых проходит непосредственно в производственных подразделениях (цеха, центры, фабрики, рудники и т.д.)
6. **«Вдохновляющий лидер»** – Заявка от коллектива или от коллеги о признании выдающихся лидерских и профессиональных качеств женщины-руководителя.
7. **«Наставник года»** – Женщина, которая успешно делится своим профессионализмом и опытом с молодыми коллегами. Сотрудница, к которой обращаются за советом.
8. **«Эколог года»** – Женщина, которая за последние три года реализовала крупный проект в сфере экологии, климатической повестки культуры и охраны окружающей среды
9. **«Внутрикомм года»** - Женщина которая разработала и внедрила крупные проекты/инициативы по внутренним коммуникациям на предприятии.
10. **«Золотая идея года»** - Женщина, чьи идеи и проекты стали трендами, их стали тиражировать, они оказали влияние на значительное число людей, процессов, положили начало позитивным, нужным изменениям.

#### **Форма Заявки.**

##### **Раздел 1. Общие данные**

1. Ф.И.О заявителя, если отличается от Ф.И.О. номинанта.
2. Ф.И.О. номинанта.
3. Телефон заявителя, если отличается от телефона номинанта.
4. Телефон номинанта.
5. Электронный адрес для связи (заявитель).
6. Электронный адрес номинанта для связи (если известен).
7. Город проживания / нахождения.
8. Текущее место работы.
9. Название головной компании, если оно отличается от текущего места
9. Должность.
10. Количество работников в подчинении (если применимо).
11. Стаж работы в отрасли.
12. Образование (укажите курсы и вузы, которые окончил номинант).

##### **Раздел 2. Проект - описание профессиональной/проектной деятельности:**

1. Номинация (выбор из списка одной номинации Опишите проект/инициативу 13. Фото (обязательно).
2. Опишите проект/инициативу \*
3. Опишите основные цели и задачи проекта/инициативы (если применимо).
4. В какой период реализован проект/инициатива, укажите продолжительность.
5. Почему было принято решение реализовать проект/инициативу, какие предпосылки оказались определяющими.

6. Кто на предприятии отвечал за реализацию проекта? Какую роль в проекте Вы занимали? (если применимо)
7. Какие ваши профессиональные знания и навыки способствовали успешной реализации проекта/инициативы.
8. Повлияла ли реализация проекта на улучшение производственных/бизнес-процессов? Опишите. (если применимо)

### Раздел 3. Файлы и ссылки.

1. Сопроводительное письмо, объясняющее, почему номинант заслуживает награды, демонстрирующее заслуги (вклад) за последние 3-5 лет в развитие (совершенствование) отрасли и общества. Опционально может быть добавлен жизненный девиз, упоминания в СМИ (по желанию).
2. Рекомендательные письма от коллег/руководителей (цель - дать общее представление о трудовой деятельности, заслугах, уровне профессионального мастерства; оценить деловые и личностные качества номинанта, позволяющие достигать высоких результатов (используя конкретные примеры).
3. Фото номинанта \*
4. Информация про публичную деятельность (статьи, интервью в СМИ, выступления на мероприятиях и т.д.)
5. К кому можно обратиться за рекомендацией?

### План и график проведения этапов сбора и оценки заявок

Название этапа	Дата
Сроки подачи и сбора заявок	16.03.2023 - 23.06.2023
Оценка заявок членами жюри	01.08.2023 – 31.08.2023
Объявление финалистов Премии	Сентябрь 2023
Награждение	Октябрь 2023

### Состав жюри:

- Белова Анна, Председатель Совета директоров, Независимый директор, Председатель Комитета по связям с инвесторами и дивидендной политике, АФК «Система»;
- Медведева Марина, Управляющий директор, член правления, ПАО «СИБУР Холдинг»;
- Кручинин Александр, Вице-президент по охране труда, промышленной безопасности, экологии и устойчивому развитию, «Полюс»;
- Никитин Анатолий, Исполнительный директор, НП «Горнопромышленники России»;
- Лодкина Мария, Директор по финансовому контролю и стратегической отчетности ПАО «Полиметалл»;
- Васильева Виктория, Директор по связям с общественностью, УК «Полюс»;
- Кононенко Сергей, Первый заместитель Исполнительного директора, НП «Горнопромышленники России»;
- Фархутдинов Исхак, главный менеджер, ООО «РН-БашНИПИнефть», Вице-президент Российского геологического общества;
- Шалина Мария, Директор по B2B продажам, «Лента» (Север групп);
- Калиничев Олег, Управляющий директор Paul Ekman International в России;
- Рудакова Лариса, Президент коммуникационной группы MediaLine, председатель оргкомитета премии InterComm;
- Завгородняя Валерия, программный директор Impact Hub Moscow;
- Чекалова Светлана, эксперт в области управления персоналом.

#### Состав оргкомитета:

- Амхадова Бэлла, руководитель направления подбора персонала и кадрового мониторинга, «Норникель»;
  - Сержанова Наталья, менеджер по развитию бизнеса, Fersol;
  - Жалилова Камилла, директор Women in Mining;
  - Бабкина Елена, операционный директор по работе с персоналом, УК «Петропавловск»;
  - Ахтамова Карина, специалист по связям с общественностью, УК «Петропавловск»;
  - Деева Юлия, руководитель направления по связям с общественностью, УК "Полюс";
  - Анжела Сик, начальник отдела по связям с общественностью компании «Полюс Красноярск».
  - Герасенкова Ольга, начальник управления, Управление внутренних коммуникаций, «Полиметалл»;
  - Фёдорова Ольга, директор дирекции по социальной политике и внешним коммуникациям, «Полиметалл»;
  - Головина Тамара, директор дирекции технологий и совместных проектов АО «Полиметалл УК»;
  - Дударь Александра, менеджер аппарата совершенствования производственной деятельности, Кольская ГМК, Норникель, «Полиметалл»;
  - Лодкина Мария, директор по финансовому контролю и корпоративной отчетности, «Полиметалл»;
-